		, tangga	al					
Direktur Komplel Jln. Jene	Kepada Yth.: Direktur Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF Komplek Patra II No. 55 IIn. Jendral Ahmad Yani Bypass, Cempaka Putih Iakarta Pusat							
P	erihal: Permohonan Sertif	ikasi Kompetensi Kerja Bidang BPR.						
Sehubu		kompetensi kerja bidang Bank Perkreditan Rakyat (BPR), bersa ttensi (UJK), dengan keterangan sebagai berikut:	ma ini kami	mengajukan				
N	lama	:						
А	lamat	:						
		:						
K	ualifikasi/Level	: Pejabat Eksekutif Kepatuhan dan Pemantau Risiko/ Jenjang V	!					
				,				
Melengk	kapi permohonan ini, kami	lampirkan:						
No		Ada	Tidak					
1	Formulir Permohonan Se							
2	Penilaian Mandiri (FR-AF							
3	Copy Sertifikat Pelatihan dan Pemantau Risiko	Penyegaran Berbasis Kompetensi Pejabat Eksekutif Kepatuhan						
4	Copy Sertifikat Kompete	nsi Pejabat Eksekutif Kepatuhan dan Pemantau Risiko						
5	Surat Keterangan Beker	a di BPR atau Industri relevan minimal 2 tahun						
6	Copy Sertifikat/Ijazah Pe	endidikan Formal Minimal Setingkat Diploma Tiga (D III)						
7	Copy Kartu Tanda Penge	enal atau Identitas diri lainnya						
8	Pas foto warna ukuran 3	x4 sebanyak 3 lembar						
9	Copy NPWP Perusahaan	(Pembayaran Oleh Perusahaan)						
10	Bukti pembayaran biaya	Sertifikasi Ulang Rp1.665.000 (termasuk PPN 11%)						
11	Surat Keterangan Penug	asan Kerja yang dikeluarkan BPR atau Industri relevan						
12	Lembar Verifikasi Pihak	Ketiga						
13	Bukti-bukti lainnya yang							
Lembag	a Sertifikasi Profesi CERTI) yang dilaks	anakan oleh				
Demikia	n, atas perhatian dan kerj	a sama yang diberikan kami mengucapkan terima kasih.						
		Hormat kami,						





Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/05/03.01.21

FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI KERJA **BIDANG BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR)**

Bagian 1: Rincian Data Peserta

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, pendidikan formal, dan data pekerjaan Anda pada saat ini.

a. Data Pribadi															
Nomor KTP/SIM	:														
Nama Lengkap	:														
Tempat, Tanggal lahir	:														
Jenis Kelamin	:	Laki-l	laki / \	Wanita	a *)										
Kebangsaan	:														
Alamat Rumah	:														
	•					K	ode p	os:							
Nomor Telepon/HP	:	Ruma	ah:					HP:							
Alamat Email	:														
b. Data Pendidikan Formal (diisi deng	gan p	endidil	kan fo	rmal t	erakh	ir)									
Nama Institusi	:														
Jurusan/program	:														
Strata	:					, Tahı	ın lulu	ıs:							
c. Data Pekerjaan (diisi dengan temp	at be	ekerja :	saat ir	ni)											
No Sandi BPR	:														
Nama	:														
Alamat	:														
	:														
No.Telp/faks	:														
Wilayah Kerja KR OJK	:														
Jabatan	:														
No NPWP	:														
Nama yang akan disematkan pada sert	ifikat	(diisi c	dengai	n huru	ıf kapi	tal/be	sar).								
															_
							<u> </u>	<u> </u>	1	<u> </u>		1		1	_
Bagian 2: Data Sertifikasi															
Tulickan Judul dan Nomor Skema Sert	ifikac	i corta	Daft:	ar I Ini	t Kom	noton	ci cac	usi ka	macai	n nad:	a ckar	na cai	tifik ac	i van	a anda

ajukan untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda

Skema Sertifikasi	:	Pejabat Eksekutif Kepatuhan dan Pemantau Risiko BPR		
Nomor	:	FM.SM.37/BPR-E3/03/2022		
Tujuan Asesmen	:	☐ Sertifikasi ☑ Sertifikasi Ulang	☐ Rekognisi Pembelajaran Lampau ☐ Pengakuan Komptensi Terkini (PKT)	





Formulir BNSP	FR-APL-01
Formulir Certif	FM.SR.01/05/03.01.21

Daftar Unit Kompetensi:

No	Kode Unit	Judul Unit Kompetensi				
1	K.64BPR00.013.1	Melakukan Presentasi Efektif	SKKNI			
2	K.64BPR00.019.1	Menerapkan Tatakelola Perusahaan	SKKNI			
3	K.64BPR00.020.2	Menerapkan Peraturan dan Perundang-undangan Yang Berlaku	SKKNI			
4	K.64BPR00.022.1	Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likuiditas, dan Risiko Kepatuhan	SKKNI			
5	K.64BPR00.024.1	Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme	SKKNI			
6	K.64BPR00.034.1	Melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan	SKKNI			

Bagian 3: Bukti Kelengkapan Pemohon

3.1. Bukti Persyaratan Dasar

No	Bukti Persyaratan	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	Tidak ada
1	Copy Sertifikat Pelatihan Penyegaran Berbasis Kompetensi Pejabat Eksekutif Kepatuhan dan Pemantau Risiko			
2	Copy Sertifikat Kompetensi Pejabat Eksekutif Kepatuhan dan Pemantau Risiko			
3	Surat Keterangan Bekerja di BPR atau Industri relevan minimal 2 tahun			
4	Copy Sertifikat/Ijazah Pendidikan Formal Minimal Setingkat Diploma Tiga (D III)			

3.2. Bukti Administrasi

No	Bukti Persyaratan	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat	Tidak ada
1	Copy Kartu Tanda Pengenal atau Identitas diri lainnya			
2	Pas foto warna ukuran 3x4 sebanyak 3 lembar			
3	Copy NPWP Perusahaan (Pembayaran Oleh Perusahaan)			
4	Bukti pembayaran biaya Sertifikasi Ulang Rp1.665.000 (termasuk PPN 11%)			

Rekomendasi:		Pemohon Sertifikasi
Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar pemohon, maka pemohon:	Nama	
☐ Diterima sebagai peserta	Tanggal	
☐ Tidak diterima sebagai peserta	Tanda Tangan	
Catatan:		LSP CERTIF
Catatani	NI.	
	Nama	Selwin Merio
	No. Register	MET.000.008403 2023
	Tanggal	
	Tanda Tangan	





F	ormulir BNSP	FR-APL-02
F	ormulir Certif	FM.SR.05/05/03.01.21

FR-APL-02: ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi	Judul	:	Pejabat Eksekutif Kepatuhan dan Pemantau Risiko BPR
(KKNI /Okupasi/ Klaster)	Nomor	:	FM.SM.37/BPR-E3/03/2022

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- 1. Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- 2. Beri tanda centang $(\sqrt{})$ pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- 3. Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

No	Rincian Bukti Pendukung	Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat
1	Surat Keterangan Penugasan Kerja yang dikeluarkan BPR atau Industri relevan		
2	Bukti lainnya:		

Kode I	ode Unit Kompetensi K.64BPR00.013.1					
Judul Unit Kompetensi		Melakukan Presentasi Efektif				
	Daftar Pertanyaan No (Asesmen Mandiri/Self Assessment) Apakah anda dapat		Pen	ilaian		
No			K	ВК	Bukti-bukti Pendukung	
1	Menyiapkan materi presentasi?				Bukti No. 1, 2, 3,	
2	Melaksanakan presentasi?					
3	Mengevaluasi hasil kegi	atan presentasi?				

Kode Unit Kompetensi K.64BPR00.019.1		V 64PDD00 010 1			
Rode Offic Kompeterisi		K.04BPR00.019.1			
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Tatakelola Perusahaan			
No	(A	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat		ilaian	Bukti-bukti Pendukung
140	V			BK	- Danie Danie i Gridania i g
1	Mengidentifikasi pilar-pilar tata kelola?				Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menerapkan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam rangka tata kelola?				
3	Menerapkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris?				
4	Menerapkan kelengkapan dan pelaksanaan tugas dan fungsi komite?				
5	Melakukan penanganan benturan kepentingan?				
6	Menerapkan fungsi kepatuhan, audit intern, dan audit ekstern?				
7	Melaksanakan transparansi kondisi keuangan dan non keuangan?				
8	Menyusun laporan dan melakukan penilaian sendiri (<i>self assesment</i>) terhadap penerapan tata kelola?				

Kode	Unit Kompetensi	K.64BPR00.020.2			
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Peraturan dan Perundang – undangan yang Berlaku			
NI-	(4	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat		ilaian	Puleti buleti Dondukung
No	(A			BK	Bukti-bukti Pendukung
1	Menerapkan peraturan y	Menerapkan peraturan yang terkait kelembagaan?			Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menerapkan peraturan yang terkait kegiatan usaha?				
3	Menerapkan prinsip kehati-hatian?				

Kode Unit Kompetensi	K.64BPR00.022.1





F	ormulir BNSP	FR-APL-02
F	ormulir Certif	FM.SR.05/05/03.01.21

Judul	Judul Unit Kompetensi Menerapkan Manajemen Risiko Kredit, Risiko Operasional, Risiko Likui			o Likuio	litas, dan Risiko Kepatuhan
No	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat		Penilaian		
			K	ВК	Bukti-bukti Pendukung
1	Menetapkan aspek-aspek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?				Bukti No. 1, 2, 3,
2	Melakukan penilaian risiko kredit?				
3	Melakukan penilaian risiko operasional?				
4	Melakukan penilaian risiko likuiditas?				
5	Melakukan penilaian risiko kepatuhan?				
6	Menyusun laporan terhadap penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan?				

Kode Unit Kompetensi		K.64BPR00.024.1				
Judul Unit Kompetensi		Menerapkan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme				
	//	Daftar Pertanyaan (Asesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat		ilaian	5 1 1 5	
No	(A			ВК	Bukti-bukti Pendukung	
1	Menyiapkan kebijakan dan sistem prosedur operasional APU-PPT?				Bukti No. 1, 2, 3,	
2	Menyiapkan sumberdaya manusia dalam penerapan APU-PPT?					
3	Menyiapkan perangkat kerja penerapan APU-PPT?					
4	Menerapkan Prinsip Mengenal Nasabah?					
5	Melakukan pelaporan ke	pada pihak Otoritas?				

Kode	e Unit Kompetensi K.64BPR00.034.1				
Judul Unit Kompetensi		Melakukan Analisis Keuangan dan Non Keuangan			
		Daftar Pertanyaan	Penilaian		Dudai kudai Danduduun -
No	(A	sesmen Mandiri/ <i>Self Assessment</i>) Apakah anda dapat	K	ВК	Bukti-bukti Pendukung
1	Mengidentifikasi laporan keuangan dan non keuangan?				Bukti No. 1, 2, 3,
2	Menganalisis laporan ke	Menganalisis laporan keuangan?			
3	Menganalisis laporan non keuangan?				
4	Merumuskan langkah-la	ngkah perbaikan dan/atau peningkatan kinerja?			

Rekomendasi Untuk Asesi:	Asesi :	
☐ Asesmen dapat dilanjutkan	Nama	
☐ Asesmen tidak dapat dilanjutkan	Tanda tangan/ Tanggal	
	Ditinjau Oleh Asesor	:
	Nama :	
	No. Reg:	



No. Formulir:	FM.SR.17/03/300317

FORMULIR SURVEILAN PEMEGANG SERTIFIKAT KOMPETENSI **SUBBIDANG BANK PERKREDITAN RAKYAT (BPR)**

Bagian 1 : Rincian Data Peserta, Pekerjaan, Pendidikan, dan PelatihanPada bagian ini, cantumkan data pribadi, pendidikan formal serta pekerjaan Anda pada saat ini.

a. L	ata	Pri	bac	1
------	-----	-----	-----	---

1.	Nomor Uji Kompetensi	:
2.	Nama Lengkap	:
3.	Nomor KTP/SIM	:
4.	Tempat, Tanggal lahir	:
5.	Jenis Kelamin	: Laki-laki / Wanita *)
6.	Alamat	:
		:
7.	Nomor Telp, HP	:
8.	Email	:
9.	Nomor Sertifikat Kompetensi	:
	Masa berlaku sd. tanggal	:

b. Institusi (diisi dengan tempat bekerja saat ini)

1.	Nomor Sandi BPR	:					
2.	Nama BPR	:					
3.	Alamat	:					
		:					
4.	NomorTelp/faks	:					
5.	Email	:					
6.	Wilayah Kerja KR OJK	:					
7.	Alamat korespondensi	: Rumah / kantor *)					

^{*)} pilih salah satu

Nama yang akan disematkan pada sertifikat (diisi dengan huruf kapital/besar).

c. Pekerjaan (dimulai dari pekerjaan terakhir)

No	Nama Institusi	Jabatan	Tanggal
1			
2			
3			

FM.SR.17/03/300317 1/2



Nama :

certif					
			No. Formu	lir:	FM.SR.17/03/300317
d. Pendidikan	Formal				
Nama sel	kolah/lembaga	:			
Jurusan/p		:			
Strata		:	, Tahun lulu	ıs:	
e. Pelatihan y	ang pernah Anda ikuti	i dan relevan deng	an Unit-unit Kompet	ensi	
-	ama Pelatihan	Lembaga P	-	Tanggal	Bersertifikat
1					☐ Ya ☐ Tidak
2					☐ Ya ☐ Tidak
3					☐ Ya ☐ Tidak
a. Kualifikasi I Jenjang			Kualifikasi		
	Komisaris				
6	Direktur Tingkat 2				
	Direktur Tingkat 1				
	Pejabat Eksekutif I	Bisnis & Operasion	al		
5	Pejabat Eksekutif	Audit Internal			
	Pejabat Eksekutif I	Kepatuhan & Pema	antau Risiko		
	Supervisor Operas	ional			
4	Supervisor Kredit				
	Auditot Internal				
	Pelaksana Layanar	n			
3	Pelaksana Akuntar	nsi Dan Pelaporan			
	Pelaksana Kredit				
o. Tempat Uji	Kompetensi (TUK), te	erakhir:			
TUK:		Tanggal:			
agian 3: Verifik	kasi				
	Pemegang Sertifikat	ī		LSP CE	RTIF
anggal :			Tanggal :		
Tempat :			Tempat :		
Tanda tangan			Tanda tangan		

FM.SR.17/03/300317 2/2

Nama : Selwin Merio

	20
Kepada Yth.: Direktur Lembaga Sertifikasi Profesi CERTIF Komplek Patra II No. 55 Jl. Jenderal Ahmad Yani Bypass, Cempaka Putih Jakarta Pusat	
Perihal: Permohonan Pengiriman Sertifikat Kompete	ensi
Dengan hormat,	
Sehubungan dengan uji kompetensi sertifikasi profesi di bi ini kami mohon asli Sertifikat Kompetensi agar dikirimkan se	
No Uji Kompetensi :	
Nama :	
Alamat Pengiriman*) :	
N U	
Nomor Handphone	
*) cantumkan nama BPR/ Institusi bilamana dialamatkan	ke kantor
Demikian, atas perhatian dan kerja sama yang diberikan ka	ami mengucapkan terima kasih.
	Hormat kami,
	Nama dan tanda tangan





Formulir BNSP	FR-AK-01
Formulir Certif	FM.SR.68/05/03.01.21

FR-AK-01: PERSETUJUAN ASESMEN DAN KERAHASIAAN

Persetujuan Asesmen ini untuk asesmen	menjamin ba	hwa Peserta telah diberi arahan se	ecara rinci tentang perencanaan dan proses					
Skema Sertifikasi	Judul	Pejabat Eksekutif Kepatuhan	dan Pemantau Risiko BPR					
(KKNI /Okupasi/ Klaster)	Nomor	FM.SM.37/BPR-E3/03/2022						
TUK		Sewaktu						
Nama Asesor								
Nama Asesi			No. UJK:					
SU BPR Ke								
		☐ Hasil Verifikasi Portofolio	☐ Hasil Reviu Produk					
Bukti yang akan dikumpulkan :		☐ Hasil Observasi Langsung	☐ Hasil Kegiatan Terstruktur					
		☐ Hasil Tanya Jawab	☐ Lainnya					
Pelaksanaan asesmen disepakati	pada:	Hari/ Tanggal :						
		Waktu :						
		TUK :						
Peserta Sertifikasi: Bahwa Saya Sudah Mendapatkan	ı Penjelasan H	lak dan Prosedur Banding Oleh Ases	or.					
	organisasi ap		ugasan saya sebagai asesor dalam pekerjaan wenang sehubungan dengan kewajiban saya					
Peserta Sertifikasi:								
Saya setuju mengikuti asesm pengembangan profesional dan h			ng dikumpulkan hanya digunakan untuk					
Nama Asesi:		Tanggal:	Tanda Tangan Asesi:					
Nama Asesor:		Tanggal:	Tanda Tangan Asesor:					

FM.SR.68/05/03.01.21 1/1

^{*} Coret yang tidak perlu





Formulir BNSP	FR-IA-08
Formulir Certif	FM.SR.64/05/03.01.21

FR-IA-08: CEKLIS VERIFIKASI PORTO FOLIO

Skema Sertifikasi Bidang	:	Bank Perkreditan Rakyat (BPR)			
Skema Sertifikasi Okupasi	:	Pejabat Eksekuitf Kepatuhan dan Pemantau Risiko BPR			
Nomor Skema	:	FM.SM.37/BPR-E3/03/2022			
Tempat Uji Komptensi	:	Sewaktu, di			
Nama Asesor	:				
Nama Asesi / Peserta Uji	:	No. UJK :			

PANDUAN BAGI ASESOR

- Verifikasi portofolio dapat dilakukan untuk keseluruhan unit kompetensi dalam skema sertifikasi atau dilakukan untuk masing-masing kelompok pekerjaan dalam satu skemasertifikasi.
- Isilah bukti portofolio sesuai ketentuan bukti berkualitas dan relevan dengan standar kompetensi kerja sebagaimana yang telah disepakati pada rekaman asesmen mandiri
- Lakukan verifikasi portofolio berdasarkan aturan bukti.
- Berikan hasil verifikasi portofolio dengan memberi centang ($\sqrt{}$) pada kolom yang sesuai.
- Jika hasil verifikasi dokumen portofolio belum memenuhi aturan bukti maka asesor melanjutkan dengan metode tanya jawab pertanyaan wawancara dan/atau verifikasi pihak ketiga.

Dokumen bukti/ portofolio telah menunjukan		Va	alid /		sli	Terkini		Memadai	
peme	pemenuhan terhadap aturan bukti :		Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak	Ya	Tidak
1.	Surat Keterangan Penugasan Kerja								
2.	Bukti Lainnya:								

	Sebagai tindak lanjut dari hasil verifikasi bukti, substansi materi di bawah ini (no elemen yg di cek list harus diklarifikasi selama wawancara:							
Cek List	No. Unit Kompetensi	No. Elemen	Materi/substansi wawancara (elemen/KUK)					
	1 Melakukan Presentasi	EK.1/KUK.1.3, 1.4	Menyiapkan materi presentasi					
	Efektif	EK.2/KUK.2.2	Melaksanakan presentasi					
		EK.2/KUK.2.3	Menerapkan tugas dan tanggung jawab Direksi dalam rangka tata kelola					
	2	EK.3/KUK.3.3	Menerapkan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris					
	Menerapkan Tatakelola	EK.6/KUK.6.3	Menerapkan fungsi kepatuhan, audit intern, dan audit ekstern					
	Perusahaan	EK.8/KUK.8.1, 8.2	Menyusun laporan dan melakukan penilaian sendiri (<i>self assesment</i>) terhadap penerapan tata kelola					
	3 Menerapkan	EK.1, 2 ,3/KUK.1.2, 2.2, 3.2	Menerapkan peraturan yang terkait kelembagaan					
	Peraturan dan Perundang-	EK. 2 ,3/KUK.2.3, 3.3	Menerapkan peraturan yang terkait kegiatan usaha					
	undangan Yang Berlaku	EK.3/KUK.3.4	Menerapkan prinsip-prinsip kehati-hatian					
	4 Menerapkan MR	EK.1/KUK.1.3	Menetapkan aspek-aspek penilaian kualitas penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan					
	Kredit, Operasional, Likuiditas, dan	EK. 2 ,3, 4, 5/KUK.2.3, 3.5, 4.6, 5.5	Melakukan penilaian risiko kredit					

FM.SR.64/05/03.01.21 1/2





Formulir BNSP	FR-IA-08
Formulir Certif	FM.SR.64/05/03.01.21

	Kepatuhan	EK.6/KUK.6.1	Menyusun laporan terhadap penerapan manajemen risiko kredit, operasional, likuiditas, dan kepatuhan				
	□ 5 EK.1/k		Menyiapkan kebijakan dan sistem prosedur operasional Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APUPPT)				
	Menerapkan	EK.4/KUK.4.3	Menerapkan prinsip mengenal nasabah				
	APU dan PPT	EK.4/KUK.4.5	Menerapkan prinsip mengenal nasabah				
	6 Melakukan Analisis	EK.2, 3/KUK.2.3, 3.2	Menganalisis laporan keuangan				
	Keuangan dan Non Keuangan	EK.2, 3/KUK.2.4, 3.3	Menganalisis laporan non keuangan				
Bukti ta	ambahan diperluk	an pada unit / elemen koi	mpetensi sebagai berikut:				
Rekome	endasi Asesor	Asesi telah KOMPETEN	memenuhi pencapaian seluruh kriteria unjuk kerja, direkomendasikan				
			nemenuhi pencapaian seluruh kriteria unjuk kerja,direkomendasikan LANGSUNG pada: serjaan				
_							
Asesi :		T					
Nama							
Tanda tangan dan Tanggal		:					
Aseson	r:	•					
Nama :							
No. Reg	g	:					
	Tanda tangan						

FM.SR.64/05/03.01.21 2/2





Formulir BNSP	FR-IA-10
Formulir Certif	FM.SR.64/05/03.01.21

FR.IA.10. VPK - VERIFIKASI PIHAK KETIGA

Skema Sertifikasi	Judul	:	Pejabat Eksekutif Kepatuhan dan Pemantau Risiko BPR
(KKNI /Okupasi/ Klaster)	Nomor : FM.SM.37/BPR-E3/03/2022		FM.SM.37/BPR-E3/03/2022
TUK		:	Sewaktu/ Tempat Kerja / Mandiri *
Nama Asesor		:	
Nama Asesi		:	
Tanggal			

Informasi Rahasia

PANDUAN BAGI ASESOR

- 1. Verifikasi pihak ketiga dapat dilakukan untuk keseluruhan unit kompetensi dalam skemasertifikasi atau dilakukan untuk masing-masing kelompok pekerjaan dalam satu skema sertifikasi.
- 2. Tentukan pihak ketiga yang akan dimintai verifikasi.
- 3. Ajukan pertanyaan kepada pihak ketiga.
- 4. Berikan penilaian kepada asesi berdasarkan verifikasi pihak ketiga.
- 5. Pertanyaan/pernyataan dapat dikembangkan sesuai dengan konteks pekerjaan dan relasi.

Klarifikasi Pihak Ketiga (pengawas, penyelia, atasan)						
Nama						
Nama BPR						
Alamat BPR						
Telepon						

	Pertanyaan	Ya	Tdk
_	Apakah asesi bekerja dengan mempertimbangkan Kesehatan, Keamanan dan Keselamatan Kerja?		
-	Apakah asesi berinteraksi dengan harmonis didalam kelompoknya?		
-	Apakah asesi dapat berkerja sesuai dengan S.O.P?		
_	Apakah asesi dapat mengelola tugas-tugas secara bersamaan?		
-	Apakah asesi dapat dengan cepat beradaptasi dengan peralatan dan lingkungan yang baru?		
_	Apakah asesi dapat merespon dengan cepat masalah-masalah yang ada di tempat kerjanya?		
_	Apakah Anda bersedia dihubungi jika verifikasi lebih lanjut dari pernyataan ini diperlukan?		

Apa jabatan anda di BPR?	☐ Komisaris ☐ Direktur ☐ Pejabat Eksekutif ☐ Lainnya:
Berapa lama Anda bekerja dengan asesi?	☐ 1 Tahun ☐ 2 Tahun ☐ Lebih dari 3 Tahun
Apakah Anda mengetahui tugas fungsi asesi di bidang yang dinilai?	☐ Ya ☐ Tidak, alasannya:

FM.SR.55/05/03.01.21 1/2

^{*}Coret yang tidak perlu





Formulir BNSP	FR-IA-10
Formulir Certif	FM.SR.64/05/03.01.21

Apakah Anda memiliki pengetahuan dar bidang yang dinilai? (termasuk asesmen pelatihan)		☐ Ya ☐ Tidak, ala	sannya:						
Secara keseluruhan, apakah Anda yakir standar yang diminta oleh unit kompete		☐ Ya ☐ Tidak, ala	sannya:						
Berikan saran identifikasi kebutuhan pel	Berikan saran identifikasi kebutuhan pelatihan lebih lanjut untuk asesi:								
Komentar lain:									
Nama Pihak Ketiga	Tanda tangan		Tanggal						
Nama Asesor	Tanda tangan		Tanggal						

Diadopsi dari templat yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia. Merancangalat asesmen untuk hasil yang berkualitas di VET. 2008

FM.SR.55/05/03.01.21 2/2





Formulir BNSP	FR-AK-02
Formulir Certif	FM.SR.63/05/03.01.21

FR-AK-02: REKAMAN ASESMEN KOMPETENSI

Skema Sertifikasi	Judul	:	Pejabat Eksekutif Kepatuhan dan Pemantau Risiko BPR		
(KKNI /Okupasi/ Klaster)	Nomor	::	FM.SM.37/BPR-E3/03/2022		
TUK			Sewaktu/ Tempat Kerja / Mandiri *		
Nama Asesor					
Nama Asesi		:		No. UJK:	
Tanggal Asesmen Mulai		:			
Selesai		:			

Beri tanda centang ($\sqrt{}$) di kolom yang sesuai untuk mencerminkan bukti yang diperoleh untuk menentukan Kompetensi Asesi untuk setiap Unit Kompetensi.

Unit kompetensi	Observasi demonstrasi	Portofolio	Pernyataan pihak ketiga Pertanyaan Wawancara	Pertanyaan lisan	Pertanyaan tertulis	Proyek kerja	Lainnya:
1. K.64BPR00.013.1		V	V				
2. K.64BPR00.019.1		V	V				
3. K.64BPR00.020.2		$\sqrt{}$	V				
4. K.64BPR00.022.1		$\sqrt{}$	V				
5. K.64BPR00.024.1		$\sqrt{}$	V				
6. K.64BPR00.034.1		V	V				
Rekomendasi hasil asesmen			mpeten 🗌 Belur	m Kompeten			
Tindak lanjut yang dibutuhkan							

(Masukkan pekerjaan tambahan dan asesmoyang diperlukan untuk mencapai kompetens	en si)	
Komentar/ Observasi oleh asesor		
Asesi:		
Nama	:	
Tanda tangan dan Tanggal	:	
Asesor:		
Nama	:	
No. Reg	:	
Tanda tangan dan Tanggal	:	

FM.SR.63/05/03.01.21 1/1





Formulir BNSP	FR-AK-03
Formulir Certif	FM.SR.65/05/03.01.21

FR-AK-03: UMPAN BALIK DAN CATATAN ASESMEN

Skema Sertifikasi Judul		:	Pejabat Eksekutif Kepatuhan dan Pemantau Risiko BPR			
(KKNI /Okupasi/ Klaster)	Nomor	:	FM.SM.37/BPR-E3/03/2022			
TUK		:	Sewaktu/ Tempat Kerja / Mandiri *			
Nama Asesor		:				
Nama Asesi		:	No. UJK:			
Tanggal Asesmen	Mulai	:				
	Selesai	:				

Komponen Umpan Balik		asil	Catatan/
		Tidak	Komentar Asesi
Saya mendapatkan penjelasan yang cukup memadai mengenai proses asesmen/uji kompetensi			
 Saya diberikan kesempatan untuk mempelajari standar kompetensi yang akan diujikan dan menilai diri sendiri terhadap pencapaiannya 			
Asesor memberikan kesempatan untuk mendiskusikan/menegosiasikan metoda, instrumen dan sumber asesmen serta jadwal asesmen			
Asesor berusaha menggali seluruh bukti pendukung yang sesuai dengan latar belakang pelatihan dan pengalaman yang saya miliki			
Saya sepenuhnya diberikan kesempatan untuk mendemonstrasikan kompetensi yang saya miliki selama asesmen			
Saya mendapatkan penjelasan yang memadai mengenai keputusan asesmen			
Asesor memberikan umpan balik yang mendukung setelah asesmen serta tindak lanjutnya			
Asesor bersama saya mempelajari semua dokumen asesmen serta menandatanganinya			
Saya mendapatkan jaminan kerahasiaan hasil asesmen serta penjelasan penanganan dokumen asesmen			
Asesor menggunakan keterampilan komunikasi yang efektif selama asesmen			
Catatan/komentar lainnya (apabila ada):			

FM.SR.65/05/03.01.21 1/1